

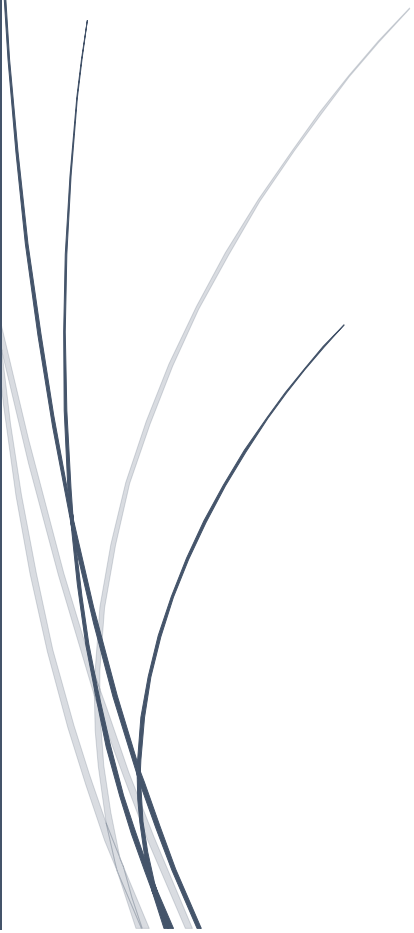
ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»
Протокол № 1 от 09 января 2019 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»:
№ 2 от 09 января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА № 42»**



МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»

1. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ МОН ДНР №323 от 17.07.2015) и регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее — граждане, дети) в МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42».
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42» (далее — МОУ), осуществляется в соответствии с настоящим Положением и на основании международных договоров. В МОУ принимаются дети иностранных граждан без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.
3. Правила приема в МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42» на обучение по общеобразовательным программам (далее — правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МОУ самостоятельно.
4. Прием граждан на обучение в МОУ (в филиале МОУ) осуществляется в соответствии с правилами приема.
5. Правила приема в МОУ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория).
6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.
7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе.
8. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
9. МОУ размещают распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями

города/района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт о закрепленной территории).

10. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК).

11. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 августа.

12. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) класс, в который поступает ребенок;
- 4) язык обучения (при наличии нескольких языков обучения в общеобразовательном учреждении);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 7) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 8) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ, уставом МОУ;

9) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение 1) размещается МОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

Для приема в МОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 3) медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. При приеме в МОУ в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.).

14. При приеме в МОУ для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.

17. Прием заявлений в первый класс МОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года.

Зачисление в МОУ оформляется распорядительным актом МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

МОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа при наличии свободных мест.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

20. Зачисление на свободные места детей, не относящихся к гражданам, указанным в п.19 настоящего Порядка, происходит в порядке поступления заявлений.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций ПМПК и/или показаний врачебно-консультационной комиссии и с согласия их родителей (законных представителей).

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

22. Распорядительные акты МОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ в день их издания (в т.ч. приказы руководителя «О зачислении в общеобразовательную организацию»).

23. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приеме документов (и оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования) в течение всего времени обучения ребенка в общеобразовательной организации.

24. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся общеобразовательной организации».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587566

Владелец Сладкевич Олег Иванович

Действителен с 12.10.2022 по 12.10.2023