

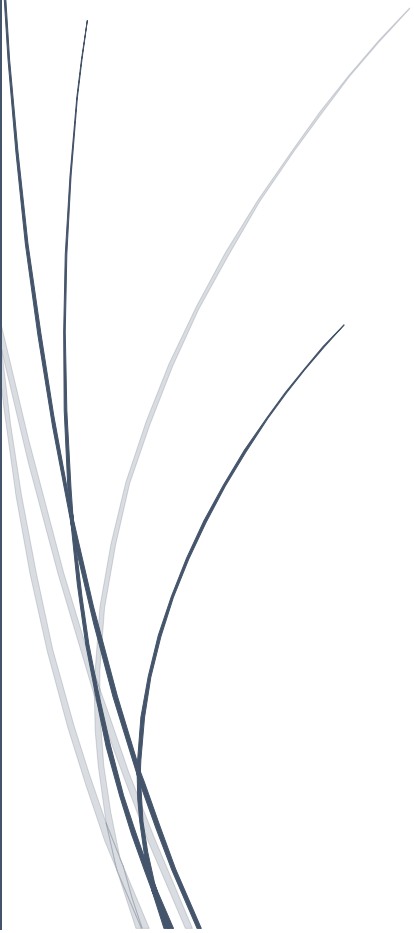
ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»
Протокол № 1 от 09 января 2019 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»:
№ 2 от 09 января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА
ГОРЛОВКИ «ШКОЛА №42»**



МОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 42»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА
ГОРЛОВКИ «ШКОЛА №42»**

I. Общие положения.

1. Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее - Совета профилактики) основывается на положениях Устава школы.
2. Совет профилактики действует на основе принципов:
 - гуманности;
 - демократичности;
 - конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
 - поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
3. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

II. Цели и задачи Совета профилактики.

- 2.1. Целью деятельности Совета является:
 - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося;
 - профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся «группы риска».
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - организация регулярной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - совершенствование системы организации профилактической работы в ОУ;
 - организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

III. Порядок формирования Совета профилактики.

1. Состав Совета профилактики формируется директором ОУ и утверждается приказом.
2. Состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, секретаря.

3. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (не менее 8 человек).

IV. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, время и место заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

V. Порядок работы Совета.

5.1. Совет совместно с администрацией ОУ разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.4. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

- 5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 5.13. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета:
- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
 - собственная инициатива;
 - представление классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.
- 5.14. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя.
- 5.15. В процессе предварительного изучения материалов определяется:
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
 - круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
 - целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
- 5.16. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными для рассмотрения материалами до начала заседания.

VI. Документация Совета профилактики.

1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
2. Приказ о создании Совета профилактики.
3. Протоколы заседаний Совета.
4. Списки учащихся, состоящих на учете в инспекции ОДН и на внутришкольном учете.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587566

Владелец Сладкевич Олег Иванович

Действителен с 12.10.2022 по 12.10.2023